

Factura Pequeño Contribuyente

AURA PATRICIA, BÁ CAAL DE XOL

Nit Emisor: 19060866

AURA PATRICIA BÁ CAAL

COLONIA SAN PABLO zona 5, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DCA26AB1-DB43-4A48-A13E-6813FB2D8015

Serie: DCA26AB1 Número de DTE: 3678620232

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:42:43

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:42:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1446, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO					TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DCA26AB1, número de DTE 3678620232 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Aura Patricia Bá Caal de Xol, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1446 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)

Aura Patricia Bá Caal de Xol

DPI: 2531 59032 1607

(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722516251261

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:42:43 ✓
Emisor:	19060866
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AURA PATRICIA BÁ CAAL ✓
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DCA26AB1-DB43-4A48-A13E-6813FB2D8015
Serie:	DCA26AB1 ✓
Número del DTE:	3678620232 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:42:4406:00DCA26AB1DB434A48A13E6813FB2D8015
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:44:14 ✓
Estado:	Activo ✓



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:44:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19060866
NOMBRE	AURA PATRICIA, BÁ CAAL DE XOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1446 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		AURA PATRICIA BÁ CAAL DE XOL ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.6000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ. ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO AL PROFESIONAL EN LA RECOLECCIÓN, ANÁLISIS INTEGRACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PLANIFICACIÓN SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL PLAN OPERATIVO ANUAL INCLUYENDO LAS REPROGRAMACIONES E INFORMES DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO.	Apoyé en la integración de planificaciones de actividades para promover el trabajo comunitario y la conservación de medio ambiente, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de base de datos con los participantes activos de los grupos de CADER del municipio para tener un control efectivo de actividades	100 %	Finalizado

2) APOYO TÉCNICO AL PROFESIONAL EN EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE MERCADOS, SISTEMA DE MONITOREO DE CULTIVOS, PARTICIPANTES DEL CADER, AGRICULTORES FAMILIARES.	Apoyé en conformar grupos de señoras para realizar actividades con los participantes del grupo CADER en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las actividades que se realizaron con los participantes de grupos de personas en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO AL PROFESIONAL EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA SEDE DEPARTAMENTAL EN LA PLANIFICACIÓN Y COORDINACIÓN DE CAPACITACIONES EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN SEGUIMIENTO Y MONITOREO.	Apoyé en la realización de datos para identificar los diferentes grupos de CADER, de cada comunidad del municipio de Cobán, Alta Verapaz	100 %	Finalizado
	Apoyé en la planificación y programación de actividades con los grupos CADER en diferentes comunidades	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO AL PROFESIONAL EN LA INTEGRACIÓN DE BASES DE INFORMACIÓN GENERADAS POR LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL EN TEMAS DE MONITOREO, Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.	Apoyé en el taller de cocina a los integrantes de los grupos CADER en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en hacer huertos comunales en diferentes comunidades del municipio de Cobán Alta Verapaz.	100 %	Finalizado

5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la entrega de concentrado de gallinas ponedoras en la comunidad bella vista chimote, del municipio Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de las gallinas ponedoras en la comunidad Balbatzul 2, sector 1-2-3 del municipio Cobán, Alta Verapaz.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente:

(f) 

Aura Patricia Bá Caal de Xol

DPI: 2531 59032 1607

Celular: 58972518

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1446
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		AURA PATRICIA BÁ CAAL DE XOL
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la realización de un grupo en la base de datos del CADER del municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de la actualización de datos en los grupos de CADER en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de un cronograma de actividades que se llevaron a cabo en las fechas establecidas para cada uno de los grupos de CADER del municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
2. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANOS GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER	Apoyé en la capacitación y la asistencia técnica en la elaboración de huerto comunal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de las actividades y la elaboración de alimentos con los grupos de CADER.	100%	Finalizado

	Apoyé en la realización de conocer las necesidades de los integrantes de los grupos de CADER en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
3. APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN DE LA AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER	Apoyé en la realización de las actividades en transformación de alimentos en las comunidades de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de las gallinas ponedoras para los beneficiarios de diferentes comunidades para fortalecer la avicultura.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre emprendimiento de la mujer de la FAO-MAGA de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
4. APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACION CON EL SNER.	Apoyé con la realización y del seguimiento del huerto comunal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y la entrega de las semillas de maíz nueva F7 fortaleza para los beneficiarios en la comunidad en el municipio de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitación y elaboración de abono orgánico a los integrantes del grupo CADER.	100%	Finalizado
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR	Apoyé en la entrega de facturas e informes de actividades en la sede departamental, Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró apoyar en todas las actividades realizadas para fortalecer a las participantes del grupo CADER; a través de los planes grupales en las que se trabajó el monitoreo y asistencia técnica de las siembras de repollo, tomate, chile serrano, granos de básicos de maíz y frijol; asimismo se trabajó las capacitaciones de hogar rural con la demostración, transformación y conservación de alimentos, separación de ambientes, panadería y repostería para que las señoras que integran los grupos CADER puedan fortalecer sus conocimientos y así empezar un emprendimiento a nivel local.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Aura Patricia Bá Caal de Xol
DPI: 2531 59032 1607
Celular: 58972518

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional


(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

